



แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
(พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

## คำนำ

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีโดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกการอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ดำเนินการรวมทั้งได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

## สารบัญ

| เรื่อง                                   | หน้า |
|--|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                      | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา       | ๓    |
| ๓. หลักสูตรการพัฒนา                      | ๔    |
| ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา | ๕    |
| ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา           | ๑๒   |
| ๖. การติดตามและประเมินผล                 | ๑๕   |

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

#### ๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

#### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

“ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### ๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดกระบี่

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๘ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาและจัดทำให้ครอบคลุมถึง พนักงานจ้าง

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

##### ๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
๓. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  - ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  - ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  - ด้านการบริหาร
  - ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  - ด้านศีลธรรมคุณธรรม

##### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
๒. การพัฒนาพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

### ๓ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                                      | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |  |  |   | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อบต.ดำเนินการเอง       | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น                                      | ปลัด อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๒ ครั้ง/ปี              | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง  | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ                                    | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |   |   |   | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อบต.ดำเนิน<br>การเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง  | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๖   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง     | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๗   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ                                    | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|--|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |  |   |   | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อบต.ดำเนิน<br>การเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน<br>จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๙   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๑๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาล<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง        | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๑๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน<br>การเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ                                    | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |   |   |   | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อบต.ดำเนิน<br>การเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับครู<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๖                    | ๖                    | ๖                    | /                      | /                             |
| ๑๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๕                    | ๕                    | ๕                    | /                      | /                             |
| ๑๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๑๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ                                    | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |   |   |   | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อบต.ดำเนินการเอง       | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง  | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๑๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง     | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๑๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๑๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองศึกษา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ                                    | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |   |   |   | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อบต.ดำเนินการเอง       | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๒๑  | หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิชาการคลัง<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                       | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๒๒  | หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |
| ๒๓  | หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                      | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ                                    | ปีงบประมาณที่พัฒนา   |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา |                               |
|-----|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|     |   |   |   | ปี ๒๕๖๔<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖<br>(จำนวนคน) | อบต.ดำเนิน<br>การเอง   | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก<br>อบรม ๒ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                      | /                             |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา  
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | งบประมาณ (บาท) |        |        | ที่มาของงบประมาณ   |
|-----|---|----------------|--------|--------|--------------------|
|     |   | ๒๕๖๔           | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   |                    |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๖   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินหรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๗   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง    | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | งบประมาณ (บาท) |        |        | ที่มาของงบประมาณ   |
|-----|---|----------------|--------|--------|--------------------|
|     |   | ๒๕๖๔           | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   |                    |
| ๙   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับครู<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | ๕๐,๐๐๐         | ๕๕,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาล<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง     | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๖๐,๐๐๐         | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติงบประมาณ |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่         | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | งบประมาณ (บาท) |         |         | ที่มาของงบประมาณ   |
|-------------|---|----------------|---------|---------|--------------------|
|             |   | ๒๕๖๔           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |                    |
| ๑๘          | หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๙          | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                  | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๐          | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๑          | หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิชาการคลัง<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                       | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๒          | หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๓          | หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๔          | หลักสูตรที่เกี่ยวกับนายช่างโยธา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                          | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐  | ๒๐,๐๐๐  | ข้อบัญญัติงบประมาณ |
| รวม         |   | ๕๕๐,๐๐๐        | ๕๕๐,๐๐๐ | ๖๓๐,๐๐๐ |                    |
| รวมทั้งสิ้น |   | ๑,๗๗๐,๐๐๐      |         |         |                    |

# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาจึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยมชัย รอดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ที่ ๑๖๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ           |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล                        | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาจัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรหรือโครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากร ตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเองหรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา
๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ
๔. นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

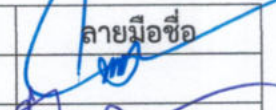
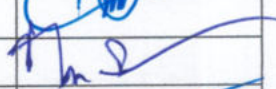
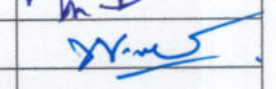
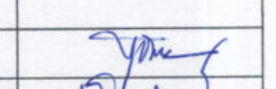
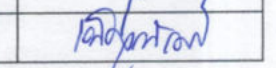
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยมชัย รอดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล  
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ผู้มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                             | ลายมือชื่อ  |
|-------|------------------------------|-------------------------------------|---|
| ๑     | นายนิยมชัย รอดชู             | ปลัด อบต.                           |  |
| ๒     | นายชะโอสกล สังข์รอด          | ผู้อำนวยการกองช่าง                  |  |
| ๓     | นางสาวพรทิพย์ ศรีพะเนิน      | หัวหน้าสำนักปลัด                    |  |
| ๔     | นางกรอบแก้ว เหมทานนท์        | ผู้อำนวยการกองคลัง                  |   |
| ๕     | นางสาวสุธาทิพย์ เกื้อกุลบุตร | นักวิชาการศึกษา รชก.ผอ.กองการศึกษาฯ |  |
| ๖     | นางสาวเพ็ญพักตร์ หล่อยิ้ว    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            |  |

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)**  
**วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา**

---

ผู้มาประชุม

- |                     |              |   |
|---------------------|--------------|---|
| ๑. นายนมชัย         | รอดชู        | ปลัด อบต.                                     |
| ๒. นายชะโอสถ        | สังข์รอด     | ผู้อำนวยการกองช่าง                            |
| ๓. นางสาวพรทิพย์    | ศรีพะเนิน    | หัวหน้าสำนักปลัด                              |
| ๔. นางสาวสุชาทิพย์  | เกื้อกุลบุตร | นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา |
| ๕. นางสาวเพ็ญพักตร์ | หลุยจิว      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                      |

ไม่มาประชุม

นางกรอบแก้ว เหมทานนท์      ผู้อำนวยการกองคลัง      ---ติตราชการ---

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขากล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่อง พิจารณา

- สำหรับวันนี้เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ทุกส่วนราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการส่งเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อให้ได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของ อบต. ตามประกาศของ ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘-๒๕๙ และในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี และต้องสอดคล้องตามกรอบของแผนอัตรากำลังด้วย รายละเอียดของแผนพัฒนาฯ ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
๓. หลักสูตรการพัฒนา
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๖. การติดตามและประเมินผล

ทุกท่านสามารถพิจารณารายละเอียดจากเอกสารที่ทางนักรพยากรบุคคลได้จัดทำเป็นแนวทางไว้ให้และแจกให้ทุกท่านแล้ว ได้ช่วยกันพิจารณาว่ามีอะไรจะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่

เลขานุการ

หลักสูตรที่กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีดังนี้

#### **หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)**

๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรนักรพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

นายชะโอสถ สั้งขรอด  
นางสาวพรทิพย์ ศรีพะเนิน

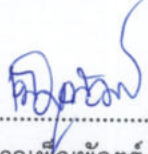
ประธาน

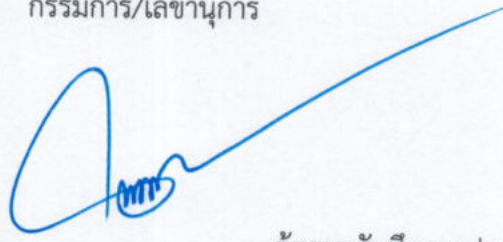
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ  
- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวเพ็ญพักตร์ หล่ย์จิว)  
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายנםชัย รอดชู)  
ประธานกรรมการฯ